成都市经济和信息化局  
关于征求《成都市软件和信息技术服务业  
行业统计调查工作实施办法（修订版）  
（征求意见稿）》意见建议的函

市统计局、市财政局，各区（市）县工业和信息化主管部门，各软件产业有关单位：

为进一步做好成都市软件和信息技术服务业（以下简称软件产业）行业统计调查有关工作，根据国家有关统计法规，按照《工业和信息化部办公厅关于实施信息通信业等8项统计调查制度的通知》（工信厅运行〔2024〕77号）要求，结合我市软件产业发展实际，我局启动了《成都市软件和信息技术服务业行业统计调查工作实施办法》（以下简称《办法》）修订工作，形成了《办法（修订版）（征求意见稿）》，现送你们征求意见。

请各单位根据职能职责研究提出修改意见，并于2025年6月6日（星期五）12:00前将修改意见（PDF盖章版、Word可编辑版本）反馈我局软件和信息服务业处。逾期未反馈视为无意见。

附件：1．成都市软件和信息技术服务业行业统计调查工作  
实施办法（修订版）（征求意见稿）

　　　2．《成都市软件和信息技术服务业行业统计调查  
工作实施办法》修订说明

　　　3．工业和信息化部办公厅关于实施信息通信业等  
8项统计调查制度的通知（工信厅运行〔2024〕  
77号）

成都市经济和信息化局

2025年5月27日

（联系人及联系电话：杨玉莹15184423263，王英028-61883957；电子邮箱：[cdsjxwrjc@163.com](mailto:cdsjxwrjc@163.com)）

附件1

成都市软件和信息技术服务业行业统计调查  
工作实施办法（修订版）  
（征求意见稿）

1. 总则
2. 制定依据。为确保做好成都市软件和信息技术服务业（以下简称软件产业）行业统计调查工作，根据《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》《国务院办公厅转发国家统计局关于加强和完善部门统计工作意见的通知》（国办发〔2014〕60号）、《关于印发〈工业和信息化统计工作管理办法〉的通知》（工信部运行〔2021〕67号）、《四川省统计管理条例》等有关文件规定，制定本办法。
3. 适用概念。按照工业和信息化部制定、国家统计局批准的《软件和信息技术服务业统计调查制度》（以下简称行业统计制度）规定，本办法中所称软件产业，是指满足需方信息技术需求的服务产品与服务过程的总称，包括：进行软件开发并提供软件产品的服务；为需方提供开发、应用信息技术以及确保信息系统安全的服务；以信息技术为手段提供支持需方业务活动的服务。本办法涉及的行业统计调查对象、范围、内容、方法、频率和时间等要求均按照行业统计制度有关规定执行。
4. 工作目的。贯彻落实行业统计制度，科学运用有关行业统计调查方法，开展对成都市软件产业的行业统计调查和运行数据分析，为促进全市软件产业高质量发展提供有力支撑。
5. 工作机制
6. 工作专班。设立由市经信局、市统计局相关分管负责人任组长，有关市级部门协同配合，各区（市）县工业和信息化（软件产业）行业主管部门参与，第三方专业化机构服务支撑的软件产业行业统计调查工作专项小组，面向全市软件行业统计调查对象，开展行业统计调查工作。
7. 职责分工。
8. 市经信局。具体负责全市软件产业行业统计调查工作，向上级部门上报行业统计报表，发布全市软件产业运行情况，指导各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门、行业统计调查服务机构等做好有关工作，开展行业统计调查工作监督，发现违法情况应及时移交市统计局处理。
9. 市统计局。负责对全市软件产业行业统计调查工作进行规范化指导，开展行业统计调查工作监督检查执法，支持开展行业统计调查工作人员队伍业务培训。
10. 区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门：
11. 行业统计调查。做好行业统计调查工作机制的规范建设，安排专人负责承担行业统计调查工作任务；做好本行政区域内行业统计调查对象的摸排梳理，推动应统尽统；做好行业统计调查对象的信息填报提示、催报等工作，确保及时上报行业统计报表；对填报信息认真审核、严格把关，确保信息真实、完整、可靠。
12. 行业运行分析。定期编制产业运行监测分析报告，按要求向市经信局报送行业统计调查月报、季报和年报；管理本行政区域内行业统计调查资料、信息化系统和数据库资源；组织开展业务培训交流。
13. 行业统计调查服务机构（以下简称服务机构）。由市经信局按政府采购服务有关规定遴选第三方专业机构担任，主要承担以下职责：
14. 数据审核分析。在主管部门指导下，审核全市行业统计调查资料；做好“成都市软件和信息技术服务业公共服务系统”（以下简称行业统计调查系统）运行维护；定期汇总行业统计调查数据，整理分析编撰月度、年度报告。
15. 业务咨询培训。协助各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门梳理软件企业入库名单、监测重点软件企业运行情况、解答统计调查业务问题；建设行业统计调查人员队伍，开展业务培训。
16. 资料档案管理。做好行业统计调查资料的保密工作和档案管理工作。
17. 行业统计调查对象。是指全市符合行业统计制度范围要求的独立法人单位。具体承担以下职责和义务：

指派专职人员担任行业统计调查员，配合开展行业统计调查工作，及时、如实填写数据报表资料，按要求定期向属地工业和信息化（软件产业）主管部门报送行业统计报表。行业统计调查员应在行业统计调查系统上进行实名登记，积极参加由各级主管部门不定期举行的业务、技术和其他培训。因人员流动或内部工作调整等导致行业统计调查员不能正常履职的，行业统计调查对象应及时另行安排人选并更新信息，确保行业统计调查工作正常开展。

1. 工作程序
2. 报表填报。行业统计调查对象应按照行业统计度要求，定期通过行业统计调查系统填报月报、季报和年报。
3. 报表初审。各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门应严格按照行业统计制度要求，对区域内行业统计调查对象的报表进行初审，汇总数据后按程序上报市经信局。
4. 审核上报。市经信局汇总全市行业统计报表，复核后按程序上报上级部门。
5. 数据管理
6. 平台管理。行业统计调查系统是全市软件产业行业统计调查工作平台，涉及运行管理事项如下：
7. 账号管理。行业统计调查系统面向各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门开通专用账号，用于管理区域内行业统计调查工作。
8. 运行维护。服务机构是行业统计调查系统的第一使用责任人，具体负责该系统的运行维护和功能升级，并对接专业化服务商提供技术保障。
9. 平台安全。各统计责任单位应遵章守法，自觉维护行业统计调查系统的安全。
10. 数据维护。各统计责任单位应建立健全行业统计资料的审核、签署、交接、保管、借用、归档、销毁等管理制度，应依据法律或行政法规中有关档案管理规定，管理档案中所保存的原始记录、原始台帐、调查统计报表或其他统计资料。统计资料保管期限如下：
11. 行业统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。
12. 各统计责任单位在行业统计调查中取得的行业统计调查对象原始资料，应当至少保存5年。
13. 汇总性统计资料应当至少保存10年，重要的汇总性统计资料应当永久保存。
14. 运行分析。按照行业统计制度要求，分别形成月报和年报的运行分析。
15. 月报运行分析。服务机构根据月度、季度全市汇总统计数据编写月度统计快报，在工业和信息化部发布全国统计数据后编写月度运行分析简报，并上报市经信局。
16. 年报运行分析。服务机构在年报结束后，根据全市汇总统计数据编写年度统计简报；在工业和信息化部审核并发布全国各省市统计数据后编写年度运行分析报告，并上报市经信局。
17. 数据发布。各统计责任单位应建立健全统计资料发布制度，执行国家政务公开条例规定，根据实际情况通过网络、报刊、会议等多元化渠道发布统计数据，利用可以公开的统计信息为社会公众服务。任何单位和个人不得违反国家有关规定对外提供未经上级部门许可和/或发布的统计资料，不得利用尚未公布的统计资料谋取不正当利益。
18. 全市软件产业行业统计数据由市经信局负责审核和对外发布，或授权相关机构对外发布。
19. 市统计局按《国民经济行业分类》发布全市软件产业行业统计数据前，应知会市经信局，并注明统计范围。
20. 数据保密。坚持“业务谁主管，保密谁负责”的原则，签署保密责任书，切实落实保密责任。各统计责任单位和人员必须遵守国家有关法规，对在行业统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息予以保密，并做好统计资料的保密管理。统计调查中获得的能够识别或者推断单个统计调查对象身份资料，任何单位和个人均不得对外提供、泄露，不得用于行业统计以外的目的。行业统计调查对象未经统计主管部门同意，不得对外提供其填报的统计信息。
21. 考核监督
22. 区级部门工作考核。各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门的行业统计调查工作考核实行评分制，市经信局依据《区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门考核评分参考标准》（见附件1-1）进行考核。市经信局将各区（市）县区统计数据报送情况及考核情况纳入全市软件和信息服务产业建圈强链工作汇报内容。
23. 服务机构工作考核。服务机构的工作考核实行评分制，市经信局依据《行业统计调查服务机构考核评分参考标准》（见附件1-2）对服务机构进行考核。
24. 行业统计调查员工作考核。行业统计调查员工作考核实行评分制，由服务机构依据《行业统计调查员考核评分参考标准》（见附件1-3）实施。
25. 经费保障
26. 统计工作经费。统计工作经费由市经信局统筹安排，专项用于服务机构在开展行业统计调查工作中产生的工作人员劳务、行业统计调查系统运维、行业统计业务培训以及有关办公费用等支出。服务机构应严格按要求进行经费管理，不得挤占和挪用；对违规使用经费的，市经信局将依照相关法律法规予以处理并追究相关人员责任。统计工作经费原则上由市经信局按相关约定向服务机构进行拨付；工作考核不合格的服务机构，应主动退回工作经费。
27. 统计专项补助。为鼓励行业统计调查员按时报送统计数据、保证数据质量，市经信局统筹安排行业统计调查员队伍建设经费，对考核合格的行业统计调查员发放统计专项补助。
28. 补助原则。服务机构根据本办法要求确定统计专项补助的发放范围、标准和时段。通过行业统计调查系统收集行业统计调查对象经济运行监测情况和行业统计调查员登记情况，按年度逐户核实信息并考评，考评结果作为确定行业统计调查员统计专项补助金额档次的依据，由此形成统计专项补助发放方案并报市经信局备案。
29. 发放要求。统计专项补助委托服务机构代为发放。服务机构对按照《行业统计调查员考核评分参考标准》考核合格，且按时在行业统计调查系统中提交相关证明材料的行业统计调查员发放相应统计专项补助；若行业统计调查员考评合格，但未按时按要求提交相关证明材料，则视为放弃领取统计专项补助。每年统计专项补助当期未能发放的经费，需退回财政，服务机构不得自行处理，否则视为违规使用。
30. 附则
31. 文件生效。本办法有效日期自2025年8月28日至2030年8月27日。
32. 文件解释。本办法由市经信局负责解释。

附件：1-1．区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门  
考核评分参考标准

　　　1-2．行业统计调查服务机构考核评分参考标准

　　　1-3．行业统计调查员考核评分参考标准

　　　1-4．行业统计调查工作机制和流程示意图

附件1-1

区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门  
考核评分参考标准

| 类别 | 评分项目及要求 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| **基本分** | 有良好健全的统计调查工作机制，有专人负责承担工作任务 | 12分 |
| 做好区域内行业统计调查对象的梳理工作，推动应统尽统 | 8分 |
| 按要求完成定期统计填报的提示、催报、审核等工作，及时上报报表 | 3分/月 |
| 完成并及时提交定期行业统计调查分析报告 | 2分/月 |
| 完成年度区域内软件产业发展规模目标 | 12分 |
| 做好区域内行业统计调查资料管理工作 | 4分 |
| 每年组织开展统计培训活动、培训行业统计调查员不少于1次 | 4分 |
| **附加分** | 每年组织开展统计培训活动，累计培训行业统计调查员超过1次的超额部分 | 5分/次 |
| 对行业统计调查工作或行业统计调查系统提出合理建议并被采纳 | 2分/次 |
| **扣　分** | 不提交定期行业统计调查分析报告 | -20分/次 |
| 不按时提交定期行业统计调查分析报告 | -10分/次 |
| 上级部门核实发现统计报表有误并提醒修改两次以上 | -1分/户 |
| 履职不力，造成区域内统计工作失序或异常，导致不利影响 | -20分/次 |
| 违反统计法规，发生数据、资料等泄露或其他负面事件（事故） | -50分/次 |
| 说明：  1．本表适用于考察区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门开展行业统计调查相关工作情况。  2．基本分：按日常行业统计调查工作完成情况评分，满分100分（其中，每年1月月报与2月月报合并报送，计算2个月考评分）。  3．附加分：按附加分项目实际发生情况加分，按年度汇总。  4．扣分：对行业统计调查工作过程中发生的失误、错误及其他违反规定的行为，视情况进行扣分，考评总分为0时不再扣减。  5．考评：90分及以上为合格，90分以下为不合格。 | | |

附件1-2

行业统计调查服务机构考核评分参考标准

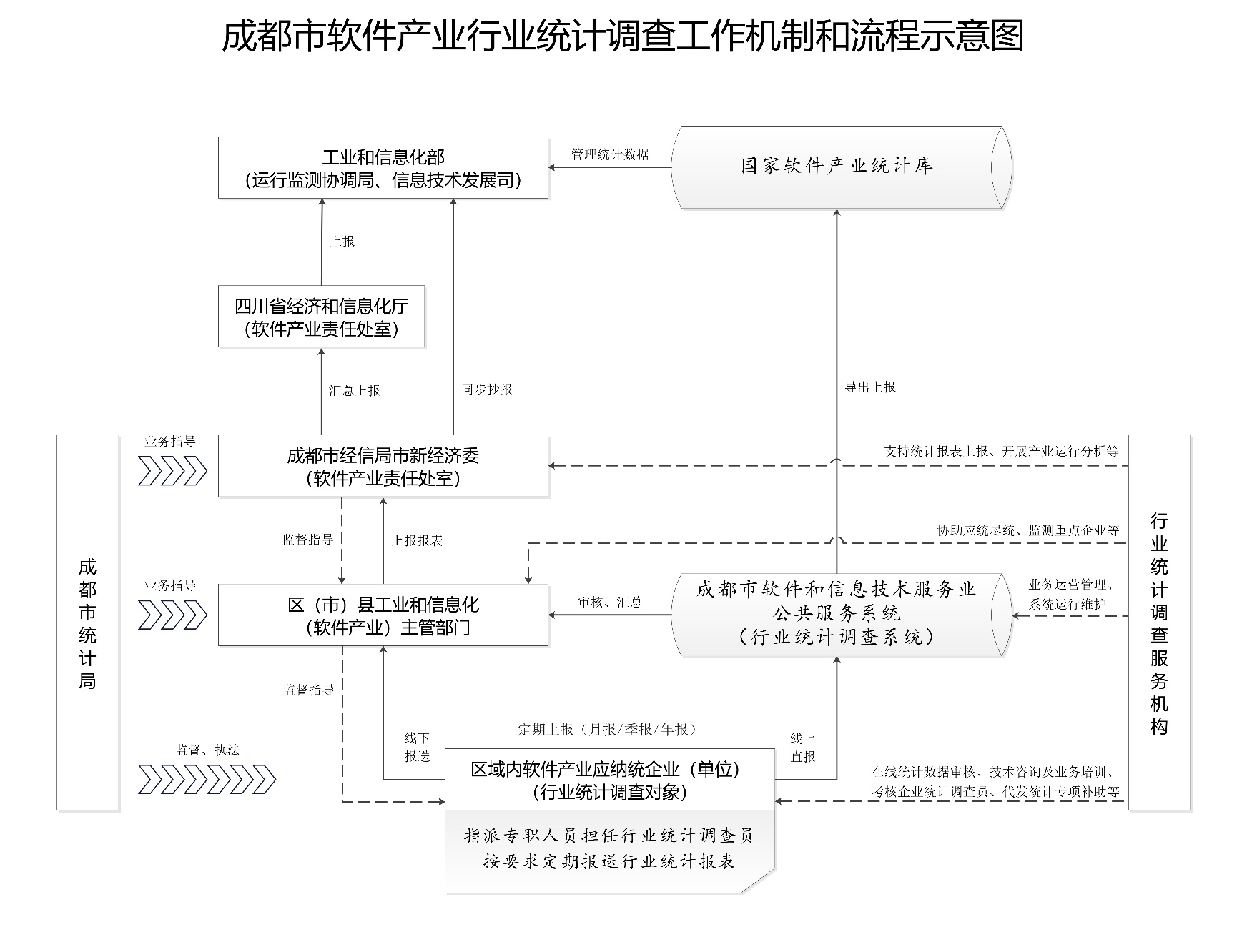
| 类别 | 评分项目及要求 | | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本分** | 月报 | 每月配合完成年度目标按月累计任务的95%（含）以上 | 4分/月 |
| 每月配合完成年度目标按月累计任务的90%（含）～95% | 3分/月 |
| 每月配合完成年度目标按月累计任务的85%（含）～90% | 2分/月 |
| 每月配合完成年度目标按月累计任务的80%（含）～85% | 1分/月 |
| 每月配合完成年度目标按月累计任务的80%以下 | 0分/月 |
| 年报 | 配合完成年度目标任务的100%（含）以上 | 30分 |
| 配合完成年度目标任务的 95%（含）～100% | 25分 |
| 配合完成年度目标任务的 90%（含）～ 95% | 20分 |
| 配合完成年度目标任务的 80%（含）～ 90% | 15分 |
| 配合完成年度目标任务的 80%以下 | 0分 |
| 按时编写月度运行分析简报 | | 1分/月 |
| 每年配合组织统计培训活动，培训统计调查员不少于250人次 | | 10分 |
| **附加分** | 完成全市年度软件产业发展规模奋斗目标 | | 20分 |
| 每年培训统计调查员超过250人次的超额部分 | | 1分/25人次 |
| 对行业统计调查工作或行业统计调查系统提出建议并被采纳 | | 2分/次 |
| **扣　分** | 主管部门核实发现统计报表有误并提醒修改两次以上 | | -1分/户 |
| 未制定报备统计专项补助发放方案，或不按照方案发放统计专项补助 | | -5分/项 |
| 违规使用、挪用、侵占工作经费，或发生其他违反专项资金管理规定的行为 | | -10分/次 |
| 人为原因造成行业统计调查系统运行失常，导致重大影响 | | -10分/次 |
| 违反统计法规，发生数据、资料等泄露或其他负面事件（事故） | | -30分/次 |
| 说明：  1．本表适用于考核行业统计调查服务机构开展行业统计调查相关工作情况。  2．基本分：按日常行业统计调查工作完成情况评分，满分100分（其中，每年1月月报与2月月报合并报送，计算2个月考评分）。  3．附加分：按附加分项目实际发生情况加分，按年度汇总。  4．扣分：对行业统计调查服务机构工作过程中发生的失误、错误及其他违反规定的行为，视情况进行扣分，考评总分为0时不再扣减。  5．考评：90分及以上为合格，90分以下为不合格。 | | | |

附件1-3

行业统计调查员考核评分参考标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分类别 | 评分项目及要求 | 分值 |
| **基本分** | 每月按时、按要求报送月度报表 | 3分/月 |
| 每年按时、按要求报送年度报表 | 50分 |
| 完整、准确填报行业统计调查对象基本信息，登记行业统计调查员信息 | 10分 |
| 每年至少参加1次统计培训活动 | 4分 |
| **附加分** | 及时、准确按要求完成并提交季度报表 | 2分/次 |
| 及时、准确按要求完成并提交产业调研问卷 | 1分/次 |
| 对行业统计调查工作或行业统计调查系统提出建议并被采纳 | 2分/次 |
| 按时、按要求报送全部月报、季报和年度报表的行业统计调查员，其所在企业的软件业务收入排名前50名的（阶梯计分，每级0.5分，第1～50名分别实得25～0.5分） | 0.5分×（51-名次） |
| **扣　分** | 未如实填报行业统计报表要求的数据并造成不利影响 | -20分/次 |
| 领取补贴时，伪造、变造、涂改企业出具的相关资料 | -100分 |
| 说明：  1．本表适用于考评行业统计调查员定期报表报送、政企交流等工作情况。  2．基本分：按日常行业统计调查工作完成情况评分，满分100分（其中，每年1月月报与2月月报合并报送，计算2个月考评分）。  3．附加分：按附加分项目实际发生情况加分，按年度汇总。  4．扣分：按扣分项目实际发生情况扣减，考评总分为0时不再扣减。  5．考评：行业统计调查服务机构根据工业和信息化部、国家统计局有关行业统计调查制度，每年对符合要求的行业统计调查对象的行业统计调查员进行考评，汇总得分情况，并以此编制统计专项补助发放方案。其中，60分及以上为合格，分档次发放；60分以下不合格，不予发放。 | | |

附件1-4



附件2

《成都市软件和信息技术服务业行业统计调查工作实施办法》修订说明

一、工作背景

按照国家有关统计法规和工作部署，以及工业和信息化部制定、国家统计局批准的《软件和信息技术服务业统计调查制度》（以下简称行业统计制度）要求，2020年8月26日市经信局、市统计局联合印发了《成都市软件和信息技术服务业行业统计调查工作实施办法》（成经信办〔2020〕15号，以下简称《办法》），有效期至2025年8月27日。《办法》实施以来，为全市软件和信息技术服务业（以下简称软件产业）运行监测和分析研究提供了真实、准确、直接的数据资料，为软件产业研究制定发展规划和政策措施、推进落实建圈强链行动、培育提升国家先进制造业集群、开展中国软件名城评估和深化建设等工作提供了有力支撑。

2025年1月2日，工业和信息化部办公厅印发了《关于实施信息通信业等8项统计调查制度的通知》（工信厅运行〔2024〕77号），对软件行业统计制度进行了修订。其中明确要求：各省市工业和信息化主管部门（或软件和信息服务业主管部门）负责组织本地区及所属企业的统计报表填报工作，审核、汇总后上报工业和信息化部运行监测协调局；重点城市（包含副省级城市和被认定为“中国软件名城”的城市）的统计报表，在上报本省工业和信息化主管部门（或软件和信息服务业主管部门）的同时，还需抄报工信部运行监测协调局。

为此，需要对《办法》进行修订，以进一步做好我市软件产业行业统计调查有关工作。

二、修订情况

根据上级部门最新统计制度和工作要求，结合我市软件产业建圈强链工作机制、产业发展、企业经营等实际情况，市经信局对《办法》实施情况进行了认真总结，组织行业专家对行业统计调查工作建言献策，经研究，形成了《办法》修订版（征求意见稿）。主要修订情况见下表。

| 章节 | 条目 | 修订前内容 | 修订后内容 | 修订说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一章  总则 | 第一条  制定依据 | 为确保做好成都市软件和信息技术服务业（以下简称：软件产业）行业统计调查工作，根据《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》《国务院办公厅转发统计局关于加强和完善服务业统计调查工作意见的通知》（国办发〔2011〕42号）、《关于印发〈工业和信息化统计工作管理办法〉的通知》（工业和信息化部运行〔2009〕374号）、《四川省统计管理条例》《关于印发成都市软件产业发展推进领导小组成员单位职责的通知》（成软件推进办〔2020〕1号）等有关文件规定，制定本办法。 | 为确保做好成都市软件和信息技术服务业（以下简称软件产业）行业统计调查工作，根据《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》《国务院办公厅转发国家统计局关于加强和完善部门统计工作意见的通知》（国办发〔2014〕60号）、《关于印发〈工业和信息化统计工作管理办法〉的通知》（工信部运行〔2021〕67号）、《四川省统计管理条例》等有关文件规定，制定本办法。 | 根据上位法律、法规、规章和制度的最新情况进行修订。 |
| 第二章  工作机制 | 第五条  职责分工 | （一）市经信局。具体负责全市软件产业行业统计调查工作，向经济和信息化厅上报并发布全市软件产业运行数据，指导各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门、行业统计调查服务机构做好有关工作，开展行业统计调查工作监督，发现统计违法线索并及时移交市统计局处理。 | （一）市经信局。具体负责全市软件产业行业统计调查工作，向上级部门上报行业统计报表，发布全市软件产业运行情况，指导各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门、行业统计调查服务机构等做好有关工作，开展行业统计调查工作监督，发现违法情况应及时移交市统计局处理。 | 根据单位职能和实际工作开展情况，修订市经信局相关职责分工内容。 |
| （二）市统计局。负责对全市软件产业行业统计调查工作进行规范化指导，支持开展行业统计调查工作人员队伍业务培训。 | （二）市统计局。负责对全市软件产业行业统计调查工作进行规范化指导，开展行业统计调查工作监督检查执法，支持开展行业统计调查工作人员队伍业务培训。 | 根据单位职能和实际工作开展情况，增加市统计局相关职责分工内容。 |
| （三）区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门。  1．行业统计调查  做好行业统计调查工作机制的规范建设，安排专人负责承担行业统计调查工作任务；做好行业统计调查对象的信息填报提示、催报等工作，确保及时上报行业统计报表；对填报信息认真审核、严格把关，确保数据真实、完整、可靠。  2．行业运行分析  定期编制产业运行监测分析报告，按要求向市经信局报送行业统计调查月报和年报；管理本行政区域内软件产业行业统计调查资料、信息化系统和数据库资源；组织开展业务培训交流。 | （三）区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门：  1．行业统计调查。做好行业统计调查工作机制的规范建设，安排专人负责承担行业统计调查工作任务；做好本行政区域内行业统计调查对象的摸排梳理，推动应统尽统；做好行业统计调查对象的信息填报提示、催报等工作，确保及时上报行业统计报表；对填报信息认真审核、严格把关，确保信息真实、完整、可靠。  2．行业运行分析。定期编制产业运行监测分析报告，按要求向市经信局报送行业统计调查月报、季报和年报；管理本行政区域内行业统计调查资料、信息化系统和数据库资源；组织开展业务培训交流。 | 根据有关部门职能、实际工作开展情况，以及行业统计制度最新要求，修订区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门相关职责分工内容。 |
| （四）行业统计调查服务机构。由市经信局按政府采购服务有关规定遴选第三方专业机构担任，主要承担以下职责：  1．数据审核分析  在行业主管部门指导下，审核全市行业统计调查资料，做好“成都市软件和信息技术服务业公共服务系统”（以下简称：“行业统计调查系统”）运行维护，定期汇总行业统计调查数据；完成细分领域专项行业统计调查工作，整理分析编撰月度、年度报告。  2．业务咨询培训  协助各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门梳理软件企业入库名单、监测重点软件企业运行态势、解答数据填报技术问题；建设行业统计调查人员队伍，开展业务培训。  3．资料档案管理  做好行业统计调查资料的保密工作和档案管理工作。 | （四）行业统计调查服务机构（以下简称服务机构）。由市经信局按政府采购服务有关规定遴选第三方专业机构担任，主要承担以下职责：  1．数据审核分析。在主管部门指导下，审核全市行业统计调查资料；做好“成都市软件和信息技术服务业公共服务系统”（以下简称行业统计调查系统）运行维护；定期汇总行业统计调查数据，整理分析编撰月度、年度报告。  2．业务咨询培训。协助各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门梳理软件企业入库名单、监测重点软件企业运行情况、解答统计调查业务问题；建设行业统计调查人员队伍，开展业务培训。  3．资料档案管理。做好行业统计调查资料的保密工作和档案管理工作。 | 简化行业统计调查服务机构简称。根据有关服务内容、实际工作开展情况，以及行业统计制度最新要求，修订服务机构相关职责分工内容。 |
| （五）行业统计调查对象。是指全市符合行业统计制度范围要求的独立法人单位。具体承担以下职责和义务：  指派专职人员负责作为行业统计调查员配合开展工作，及时、如实填写数据报表资料，并定期并向属地工业和信息化主管  部门报送行业统计调查报表。 | （五）行业统计调查对象。是指全市符合行业统计制度范围要求的独立法人单位。具体承担以下职责和义务：  指派专职人员担任行业统计调查员，配合开展行业统计调查工作，及时、如实填写数据报表资料，按要求定期向属地工业和信息化（软件产业）主管部门报送行业统计报表。行业统计调查员应在行业统计调查系统上进行实名登记，积极参加由各级主管部门不定期举行的业务、技术和其他培训。因人员流动或内部工作调整等导致行业统计调查员不能正常履职的，行业统计调查对象应及时另行安排人选并更新信息，确保行业统计调查工作正常开展。 | 根据有关统计调查制度要求、实际工作开展情况，修订行业统计调查对象相关职责分工内容。  行业统计调查员有关内容源于原“第十六条　行业统计调查员工作考核”。 |
| 第三章  工作程序 | 第六条  报表填报 | 行业统计调查对象按照行业统计制度要  求，定期通过“行业统计调查系统”填报月报和年报。 | 行业统计调查对象应按照行业统计度要求，定期通过行业统计调查系统填报月报、季报和年报。 | 根据最新统计调查制度要求修订。 |
| 第四章  数据管理 | 第十一条  运行分析 | 按照行业统计制度要求，分别形成月报和年报的运行分析。  （一）月报运行分析。行业统计调查服务机构根据每月全市汇总统计数据编写月度统计快报，在工业和信息化部发布全国统计数据后编写月度运行分析报告，并上报市经信局；  （二）年报运行分析。行业统计调查服务机构在年报结束后，根据全市汇总统计数据编写年度统计快报，在工业和信息化部审核并发布全国各省市统计数据后编写年度运行分析报告，并上报市经信局。 | 按照行业统计制度要求，分别形成月报和年报的运行分析。  （一）月报运行分析。服务机构根据月度、季度全市汇总统计数据编写月度统计快报，在工业和信息化部发布全国统计数据后编写月度运行分析简报，并上报市经信局。  （二）年报运行分析。服务机构在年报结束后，根据全市汇总统计数据编写年度统计简报；在工业和信息化部审核并发布全国各省市统计数据后编写年度运行分析报告，并上报市经信局。 | 根据最新统计调查制度要求修订。 |
| 第十二条  数据发布 | 各责任单位应建立健全行业统计资料发布制度。统计资料发布前，任何单位和个人不得违反国家有关规定对外提供，不得利用尚未公布的统计资料谋取不正当利益；各责任单位应执行国家政务信息公开条例规定，为行业统计调查对象和社会公众提供行业统计信息咨询服务。全市软件产业行业统计数据由市经信局负责发布，或授权相关机构对外发布。 | 各统计责任单位应建立健全统计资料发布制度，执行国家政务公开条例规定，根据实际情况通过网络、报刊、会议等多元化渠道发布统计数据，利用可以公开的统计信息为社会公众服务。任何单位和个人不得违反国家有关规定对外提供未经上级部门许可和/或发布的统计资料，不得利用尚未公布的统计资料谋取不正当利益。  （一）全市软件产业行业统计数据由市经信局负责审核和对外发布，或授权相关机构对外发布。  （二）市统计局按《国民经济行业分类》发布全市软件产业行业统计数据前，应知会市经信局，并注明统计范围。 | 根据各单位职能和实际工作开展情况，修订数据发布工作有关内容。 |
| 第十三条  数据保密 | 应当按照“业务谁主管，保密谁负责”的原则，签署保密责任书，切实落实保密责任，各责任单位和人员对在行业统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密；统计调查中获得的能够识别或者推断单个统计调查对象身份资料，任何单位和个人均不得对外提供、泄露，不得用于行业统计以外的目的。 | 坚持“业务谁主管，保密谁负责”的原则，签署保密责任书，切实落实保密责任。各统计责任单位和人员必须遵守国家有关法规，对在行业统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息予以保密，并做好统计资料的保密管理。统计调查中获得的能够识别或者推断单个统计调查对象身份资料，任何单位和个人均不得对外提供、泄露，不得用于行业统计以外的目的。行业统计调查对象未经统计主管部门同意，不得对外提供其填报的统计信息。 | 根据各单位职能和实际工作开展情况，修订数据保密工作有关内容。 |
| 第五章  考核监督 | 第十四条  区级部门工作考核 | 各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门的行业统计调查工作考核实行评分制，市经信局依据《区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门考核评分参考标准》进行考核。市经信局将各区（市）县统计数据报送情况及考核情况纳入《全市软件产业发展推进工作月报》内容。 | 各区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门的行业统计调查工作考核实行评分制，市经信局依据《区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门考核评分参考标准》进行考核。市经信局将各区（市）县区统计数据报送情况及考核情况纳入全市软件和信息服务产业建圈强链工作汇报内容。 | 根据实际工作情况进行修订。 |
| 第十五条  服务机构工作考核 | 行业统计调查服务机构的工作考核实行评分制，市经信局依据《行业统计调查服务机构考核评分参考标准》对行业统计调查服务机构进行考核。 | 服务机构的工作考核实行评分制，市经信局依据《行业统计调查服务机构考核评分参考标准》对服务机构进行考核。 |  |
| 第十六条  行业统计调查员工作考核 | 行业统计调查员应在全市行业统计调查系统上进行实名登记，积极参加由各级主管部门不定期举行的行业统计调查业务及行业统计调查系统技术培训；因人员流动或内部工作调整等导致行业统计调查员不能正常履职的，行业统计调查对象应及时另行安排人选并更新信息，确保行业统计调查工作正常开展。  行业统计调查员工作考核实行评分制，由行业统计调查服务机构依据《行业统计调查员考核评分参考标准》实施。 | 行业统计调查员工作考核实行评分制，由服务机构依据《行业统计调查员考核评分参考标准》实施。 | 行业统计调查员有关内容调整至“第五条　职责分工”下的“（五）行业统计调查对象”。 |
| 第六章  经费保障 | 第十七条  统计工作经费 | 统计工作经费由市经信局统筹安排，专项用于行业统计调查服务机构在开展行业统计调查工作中产生的工作人员劳务以及有关办公费用等支出。行业统计调查服务机构应严格按要求进行经费管理，不得挤占和挪用，对违规使用经费的，市经信局将依照相关法律法规予以处理并追究相关人员责任。统计工作经费原则上由市经信局按相关约定向行业统计调查服务机构按工作进度进行拨付，对工作考核不合格的行业统计调查服务机构，应主动退回工作经费，并不得收取任何费用。 | 统计工作经费由市经信局统筹安排，专项用于服务机构在开展行业统计调查工作中产生的工作人员劳务、行业统计调查系统运维、行业统计业务培训以及有关办公费用等支出。服务机构应严格按要求进行经费管理，不得挤占和挪用。对违规使用经费的，市经信局将依照相关法律法规予以处理并追究相关人员责任。统计工作经费原则上由市经信局按相关约定向服务机构进行拨付；工作考核不合格的服务机构，应主动退回工作经费。 | 根据实际工作情况进行修订，明确了行业统计调查系统运维、行业统计业务培训两类支出。 |
| 第十八条  统计专项补助 | 为鼓励行业统计调查员按时报送统计数据，并提升业务能力水平，市经信局统筹安排行业统计调查员队伍建设经费，包括行业统计调查员工作性补贴和业务培训费用两个部分，委托行业统计调查服务机构代为发放。其中，业务培训由行业统计调查服务机构负责，费用不得超过队伍建设经费总额的10%。工作性补贴由行业统计调查服务机构根据本办法要求确定发放范围、标准和时段，通过行业统计调查系统收集行业统计调查对象经济运行监测情况和行业统计调查员登记情况，按年度逐户考评及核实信息，并以此作为确定行业统计调查员工作性补贴经费金额档次的依据，由此形成工作性补贴发放方案并报市经信局备案。每年工作性补贴经费当期预计发放金额与实际发放金额的差额需退回市经信局，行业统计调查服务机构不得自行处理，否则视为违规使用。 | 为鼓励行业统计调查员按时报送统计数据、保证数据质量，市经信局统筹安排行业统计调查员队伍建设经费，对考核合格的行业统计调查员发放统计专项补助。  （一）补助原则。服务机构根据本办法要求确定统计专项补助的发放范围、标准和时段。通过行业统计调查系统收集行业统计调查对象经济运行监测情况和行业统计调查员登记情况，按年度逐户核实信息并考评，考评结果作为确定行业统计调查员统计专项补助金额档次的依据，由此形成统计专项补助发放方案并报市经信局备案。  （二）发放要求。统计专项补助委托服务机构代为发放。服务机构对按照《行业统计调查员考核评分参考标准》考核合格，且按时在行业统计调查系统中提交相关证明材料的行业统计调查员发放相应统计专项补助；若行业统计调查员考评合格，但未按时按要求提交相关证明材料，则视为放弃领取统计专项补助。每年统计专项补助当期未能发放的经费，需退回财政，服务机构不得自行处理，否则视为违规使用。 | 将第十八条“工作性补贴和业务培训费用”修改为“统计专项补助”，并针对性细化、明确补助原则和发放要求。 |
| 第七章  附则 | 第十九条  文件生效 | 本办法有效日期自2020年8月28日至2025年8月27日。 | 本办法有效日期自2025年8月28日至2030年8月27日。 | 接续原《办法》有效日期。 |
| 附件1 | 区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门  考核评分参考标准 | 主要是考核区域内软件产业发展年度目标的达成情况。 | 主要是考核主管部门在统计工作中履职履责的情况。 | 根据主管部门职能和工作实际，结合《办法》第二章第五条第（三）款明确的区（市）县工业和信息化（软件产业）主管部门相关职责分工，修订了此项考核评分参考标准。 |
| 附件2 | 行业统计调查服务机构考核评分参考标准 |  |  | 优化产业发展目标进度等考核点和分值，提高培训考核指标，进一步细化、明确考核点的描述和相关说明。 |
| 附件3 | 行业统计调查员考核评分参考标准 |  |  | 优化产业调研问卷加分分值，进一步细化、明确考核点的描述和相关说明。 |
| 附件4 | 行业统计调查工作机制和流程示意图 |  |  | 根据最新行业统计调查制度、本办法修订情况，对图示进行梳理、优化，覆盖各统计责任单位。 |

附件3

