附件

成都市农机化试验示范（农机化

应用场景试验）项目实施方案

（2025年度）

项 目 名 称：

申 报 单 位：

联 系 人：

推荐单位（盖章）：

申 报 时 间：

成都市农业农村局制

项目申报材料真实性承诺书

郑重承诺：

我单位自愿申请实施项目，本项目未获得其他市级财政专项资金支持，本申报书所提交的项目申报表、相关单位基本情况表、项目建设方案和相关证明材料均真实、准确、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

单位名称及签章：

法人代表签名：

年 月 日

项目实施承诺书

郑重承诺：

我单位将严格按照项目实施方案中明确的项目建设地点、项目建设内容进行项目实施，按照项目实施方案中规定的各个时间期限节点和进度要求完成项目建设；做好项目保障，确保项目资金专款专用。以上承诺事项如未实现，愿承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

单位名称及签章：

法人代表签名：

年 月 日

名词解释

1. 本项目的资金主要是由直接费用和间接费用组成。

2. 直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用。主要包括：

（1）设备费：是指在项目实施过程中购置或对现有设备进行升级改造，以及租赁外单位设备而发生的费用。在农机化试验示范项目中，四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统中列为补贴对象的机具品牌型号优先考虑各级农机购置补贴支持，原则上不纳入项目支持范围。设备购置费用需占项目财政支持资金的60%以上。

（2）材料费：是指在项目实施过程中必须使用的各种原材料、辅助材料等购置费用。

（3）技术引进费：是指引进科研院所、企业等适宜我市的农业科技成果（获得市级及以上科技进步奖项或获得国家发明专利等相关技术成果）引进费。

（4）专家咨询费：是指在项目实施过程中支付给技术咨询服务单位或聘请专家的费用。专家咨询费不得支付给参与本项目管理和实施的相关工作人员。专家咨询费的管理按照有关规定执行。

（5）会议/培训费：是指在项目开展过程中开展会议研讨、咨询、培训以及协调项目等活动而发生的费用，在预算编制时，不超过直接费用预算的10%，承担单位和项目实施人员应当按照实事求是、精简高效、厉行节约的原则，严格执行国家和单位的有关规定，统筹安排使用。

（6）劳务费：是指在项目实施过程中聘用机手、辅助人工等人员等的劳务性费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地农业从业人员平均工资水平。劳务费预算应据实编制。

3. 间接费用是指承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用，土地租赁、资料制作、及青苗补偿费用。间接费用实行总额控制，按照不超过项目直接费用的10%。

一．申请项目信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 登记证（照）名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册时间 |  | 所在区（市）县 |  |
| 所在产业功能区 |  |
| 注册地址 |  |
| 实际办公（经营）地址 |  |
| 法人代表 |  |
| 是否为“全程机械化+综合农事”服务中心 |  | 示范社情况 | □国家级 □省级 □市级 |
| 获奖情况 |  |
| 是否有违规违纪行为（近5年） | （若无请填无） |
| 技术支撑（联合）单位信息 | （单位名称） | （单位性质） |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 学历 |  |
| 从事专业 |  | 联系电话 |  |
| 项目组成员构成 | 姓名 | 工作单位 | 学历 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、项目概述

项目内容的摘要性说明，包括建设单位、建设地点、建设内容、项目目标、建设年限、投资估算、运行费用与效益分析等。

三、立项依据

（一）立项的必要性

详细说明符合申报要求的情况，不得将本行业（品种、业务）的必要性和可行性代替本项目的必要性和可行性。

（二）项目可行性

主要包括项目的建设任务、总体布局及总体规模，建成后要达到的生产能力目标或业务能力目标，项目建设的技术、质量水平和功能结构等目标。

（三）项目创新性

四、建设内容

（一）项目建设内容

阐述项目建设具体内容，以及各试验示范环节方案。包括不限于试验示范各环节实施内容、机具购置或租赁方案及现场培训会等。对于技术含量较高的装备，需说明是否具备使用能力和条件。如有进口装备等，须加以说明。

**装备购置预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格/型号 | 数量 | 单价 | 金额（万元） | 备注 |
| 小计 | 市级投入 | 县级投入 | 自筹 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）建设目标

明确可量化建设目标及验收指标。

五、项目基础条件

（一）项目单位情况

承担单位简介、获得荣誉表彰等情况。

（二）承担项目情况

是否有产学研联合，承担各类农业新技术试验示范情况。

六、项目期限及进度

（一）项目起止时间

（二）项目实施进度

**项目实施进度表**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 实施内容 |
| X年X月-X年X月 |  |
| …… |  |
| …… |  |

1. 效益分析

（一）经济效益

（二）社会效益

（三）生态效益

八、保障措施

项目实施的组织管理、技术支撑、财务管理、后期资产管护等。

九、项目经费预算（单位：万元）

|  |
| --- |
| 一、项目经费来源 |
| 来源 | 金 额 |
| 市级财政资金 |  |
| 其他财政资金（若有需注明） |  |
| 单位自筹经费 |  |
| 其他投入 |  |
| 合计 |  |
| 二、项目经费支出 |
| 科目 | 项目总经费 | 其中：市级财政资金 |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
|  （1）设备购置费 |  |  |
|  （2）设备租赁费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.技术引进费 |  |  |
| 4.会议/培训费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| 6.专家咨询费 |  |  |
| （二）间接费用（注明费用类别） |  |  |
| 1.xxx费 |  |  |
| 2.xxx费 |  |  |
| ....... |  |  |
| 合计 |  |

注：需对资金概算进行说明。

十、审核意见

|  |
| --- |
| 项目申报（承办）单位意见：法定代表人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 联合申报单位意见： 单位盖章： 年 月 日 |
| 项目推荐单位意见： 单位盖章： 年 月 日 |