

成都市商务局文件

成商务发〔2024〕155号

成都市商务局关于印发 《成都市商务局支持参加“川行天下”国际市场 拓展重点经贸活动实施细则》的通知

各区（市）县商务主管部门：

为认真贯彻落实《四川省商务厅关于印发“川行天下”支持企业开拓市场活动的若干措施的通知》（川商贸促〔2022〕13号）文件精神，经研究，现将《成都市商务局支持参加“川行天下”国际市场拓展重点经贸活动实施细则》予以印发实施。



成都市商务局

支持参加“川行天下”国际市场拓展 重点经贸活动实施细则

根据《四川省商务厅关于印发“川行天下”支持企业开拓市场活动的若干措施的通知》（川商贸促〔2022〕13号）、《关于“川行天下”国际市场拓展工作有关问题的解答意见》要求，结合工作实际，现制定支持参加“川行天下”国际市场拓展重点经贸活动实施细则如下：

一、申报条件

1. 企业须在成都市注册，依法纳税，正常经营，参加列入《四川省商务厅“川行天下”国际市场拓展重点支持的经贸活动名单》或参加经成都市商务局同意后开展的境外经贸活动的企业。

2. 未被列入“信用中国”失信被执行人名单、严重违法失信企业名单、重大税收违法信息名单。

3. 申报企业不是经贸活动服务中标单位。

注：以上条件需同时满足。

二、实施期限

实施期限同四川省商务厅“川行天下”活动支持政策执行期，按照自然年度（每年1月1日至12月31日）为一个项目期。

三、补贴标准

根据举办经贸活动所在国家（地区）洲别，对参团企业每家给予 1 人的定额补贴。定额补贴标准详见《四川省商务厅“川行天下”国际市场拓展重点支持的经贸活动人员费补贴标准表》（附件 1-1）

四、申报材料

（一）资金申请报告

1. 《四川省商务厅“川行天下”国际市场拓展重点经贸活动人员经费支持资金申请表》（附件 1-2）、《资金申请报告》（附件 1-3）；

2. 参加经贸活动企业的统一社会信用代码证复印件；

（二）出行证明性材料

3. 牵头部门或牵头政府部门承办处室出具的确认函（盖章），确认函包含企业参加活动的名称、活动所到访的洲别和国家（地区）、参团企业人员名单等；

4. 出行人员证明材料

（1）出行人员隶属于出行企业的，须提供人员劳动合同复印件、人员的社保缴费证明复印件（社保缴费期限须覆盖出行期间）。

（2）出行人员不隶属于出行企业，但属于企业股东人员（含法人股东和自然人股东），申报企业须出具说明性材料，并附股东身份证明、出资证书等有关证明性材料。

5. 出行人员出入境记录。进出境章的护照页（电子通关的须提供出入境管理部门出具的出入境记录）复印件，机票复印件（可出具团体票）。

（三）经贸活动证明性材料

6. 企业参加经贸活动情况总结和现场照片（每场次现场照片不少于3张，附照片说明）。

（四）企业信用证明材料

7. 在“信用中国”下载的企业信用报告，证明无违法失信信息。

（五）承诺书

8. 申报企业提供材料真实性及同项目未申报其它同类财政性支持资金承诺书（附件1-4）。

以上材料均为申报材料要件，所有申报材料需编制目录，如有缺失视同无效材料。材料用A4纸装订成册，每页（正反面）需加盖企业印章。

五、有关要求

（一）确保材料真实。企业申报项目不得弄虚作假、套取、骗取专项资金，对申报资料的真实性负责，若提供虚假材料，申报单位承担相应法律责任。

（二）不得重复申报。同一项目不得重复申报中央、省级、市级各类政策同类专项资金，否则将按照相关规定严肃处理，收回财政支持资金，并取消该项目单位本年度项目申报

报资格。

（三）尚未完成申报的单位按照本细则执行，细则实施过程中，如遇上级法律法规和政策变化，涉及条款按上级要求执行。

（四）本实施细则有效期及施行日期按照四川省商务厅“川行天下”相关文件执行。

（五）本细则由成都市商务局负责解释。《成都市商务局关于赴国（境）外开展经贸促进活动给予人员经费支持的实施细则》（成商务发〔2023〕99号）同时废止。

- 附件：1. 四川省商务厅“川行天下”国际市场拓展重点支持的经贸活动人员费补贴标准
2. 四川省商务厅“川行天下”国际市场拓展重点经贸活动人员经费支持资金申请表
3. 资金申请报告
4. 承诺书

附件 1

四川省商务厅“川行天下” 国际市场拓展重点支持的经贸活动人员费补贴标准

洲别	美洲、非洲	欧洲、大洋洲	亚洲	港澳台地区
定额补贴标准	1.8 万元/人	1.4 万元/人	0.8 万元/人	0.45 万元/人

（一）参加经贸促进活动的企业每家定额补贴 1 人。

（二）企业有跨洲别参加经贸促进活动的，定额补贴标准按照活动举办地洲别最高标准确定。

附件 2

四川省商务厅“川行天下” 国际市场拓展重点经贸活动人员经费支持资金申请表

企业名称：（加盖公章）

活动名称	活动时间	活动所在国家（地区）及洲别	牵头部门（承办处室）	申请定额人员经费补贴		企业统一社会信用代码	企业收款银行户名及账号
				姓名	合计（元）		

填报人：

联系方式：

附件 3

资金申请报告

一、申请事由

XXX 企业申请 XXXX 年度由 XXX（牵头部门名称）牵头组织的 XXXX（境外活动名称）境外经贸活动人员经费定额补贴，共计 XXX 元。

二、参加经贸促进活动情况

企业参团出访人数及姓名、到访的国家(地区)名称、停留时间等。签署的经贸成果、活动对企业或行业发展所带来影响。

三、后续工作计划

根据取得的成果，简要介绍后续工作计划。

附件 4

承诺书

成都市商务局：

本企业已认真阅读申报有关要求，承诺我企业申报材料齐全、真实、合法，且未申报其它同类财政性支持资金，如违反上述承诺或我单位不满足政策支持的其他情形而获取补贴资金的，我单位愿无条件退回补贴资金并愿承担全部责任后果。

申报企业：XXX（加盖公章）

法人代表（或机构负责人）签字：XXX

年 月 日