附件2

支持服务贸易创新发展项目申报实施细则

一、重点服务进口贴息

（一）支持内容

支持企业扩大鼓励进口服务，对服务进口企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间实际服务进口额给予贴息支持。

（二）申请条件

1. 申请企业应为注册地和税收解缴关系在成都市的企业，具有独立法人资格、正常经营。

2. 进口的服务应列入商务部、发展改革委、财政部、生态环境部、知识产权局发布的《鼓励进口服务目录》（2019版，详见商务部网站：

http://fms.mofcom.gov.cn/article/zcfbtb/201904/20190402851433.shtml）。

3. 进口服务应当在2023年7月1日至2023年12月31日期间执行合同（合同执行时间以付款时间为准），并取得银行出具的进口服务付汇凭证，且累计付汇金额不低于20万美元。

（三）支持方式

对申请企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间取得付汇凭证的服务进口业务，以服务进口的付汇金额（人民币金额）作为计算贴息的本金，按照2023年12月20日一年期贷款市场报价利率LPR3.45%给予贴息支持[[1]](#footnote-2)。每户企业贴息金额不超过150万元人民币。其中，外汇换算以中国人民银行公告的2023年12月29日人民币汇率中间价为准。

（四）申报材料

1. 企业营业执照复印件（加盖企业公章）。

2. 承诺书（附件2—1）。

3. 企业法定代表人签字（或签章）的申请文件（附件2—2），企业更名的应说明相关情况并附证明材料。（加盖企业公章）。

4. 《服务进口贴息事项申报说明》（附件2—3）。

5. 《服务进口贴息事项资金申请表》（附件2—4）。

6. 进口服务合同复印件、银行出具的付汇凭证复印件，用人民币进行跨境结算的需提交相关业务凭证复印件。同一笔进口业务的合同与其付汇凭证复印件资料前后对应排列装订。

7. 经会计师事务所审计的2023年度企业财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表等）复印件。

二、加快服务外包转型升级

（一）支持内容

支持在2023年7月1日至2023年12月31日期间所发生的服务外包业务，主要包括：

1. 国际资质认证；

2. 服务外包人才培训补助；

3. 企业开展研发、数字化转型活动。

（二）申请条件

申请企业应为注册地和税收解缴关系在成都市的企业，具有独立法人资格，正常经营，还应满足以下条件：

1. 企业通过商务部业务系统统一平台“服务外包信息管理应用”如实填报《服务外包统计调查制度》规定的报表。

2. 以商务部业务系统统一平台“服务外包信息管理应用”核准的服务外包实际执行额为依据，2023年7月1日至2023年12月31日期间的国际服务外包执行额不低于20万美元。其中，外汇换算以中国人民银行公告的2023年12月29日人民币汇率中间价为准。

（三）支持方式

1. 国际资质认证

对服务外包企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间，取得国际资质认证所发生的相关费用或已获得的国际资质认证的系列维护、升级等费用，并在该期间取得发票及银行付款凭证，按实际发生费用的50%给予支持，每个企业每年最多可申报3个认证项目，每个项目不超过30万元人民币的资金支持。国际资质认证的支持范围参考《服务外包企业取得国际通行的资质认证范围》（附件2—5），最终资质认证是否属可支持范围经专家评审审计确定。

2. 服务外包人才培训补助

对服务外包企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间委托专业培训机构进行员工培训以提升企业竞争力，并在该期间取得发票及银行付款凭证，按实际培训费用的50%给予支持，每家企业支持资金不超过20万元人民币。

3. 企业开展研发、数字化转型活动

对服务外包企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间，为提高国际服务外包接包能力、水平和质量，企业开展研发、数字化转型活动，在该期间项目投资额在50万元人民币以上，并在该期间取得对应发票与银行付款凭证，按项目实际投入的50%，不超过150万元人民币给予支持，每个企业限支持1个项目。

（四）申报材料

申报材料由基础材料和所申报方向专项材料构成，若企业同时申请此事项下不同项目，每个项目均需提交基础材料且分项目单独装订。

第一部分 基础材料

1. 企业营业执照复印件。（加盖企业公章）

2. 承诺书（附件2—1）。

3. 企业法定代表人签字（或签章）的申请文件（附件2—6）。

4. 《加快服务外包转型升级事项申报说明》（附件2—7）。

5. 《企业承接国际服务外包业务收入明细表》（附件2—8）及证明材料，包括：

（1）企业与服务外包发包商签订的服务外包合同复印件。

（2）银行出具的收汇凭证复印件、涉外收入申报单复印件（若企业为采取线上方式进行涉外收入申报，则提供申报界面截图）。承接跨国公司的国际服务外包业务，而由跨国公司境内机构代为支付的服务外包业务收入，须提供相关业务凭证复印件（收款凭证、发票凭证复印件，业务发包方或者代为支付方证明材料等）。同一笔外包业务的服务外包合同、收汇凭证、涉外收入申报单等复印件材料前后对应排列装订。

（3）上述国际服务外包业务在商务部业务系统统一平台“服务外包信息管理应用”系统中已通过审核的证明材料。（示例见附件2—9）

6. 经会计师事务所审计的2023年度企业财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表等）复印件。

第二部分 各申报方向专项材料

1．国际资质认证

（1）《服务外包企业国际资质认证奖励申请表》（附件2—10）。

（2）国际资质认证证书复印件、国际认证评估顾问公司资质证明复印件（若发票开具方与证书颁发方非同一单位，则需颁发方给发票开具方的业务授权书复印件）。

（3）与相关国际认证评估顾问公司签订的合同复印件。

（4）缴纳认证或维护升级费用凭证的复印件，包括认证费用发票和相对应银行出具的付款凭证。同一资质认证或维护业务的认证证书、公司资质证明、费用凭证等复印件材料前后对应排列装订。

2. 服务外包人才培训补助

（1）《服务外包企业人才培训补助申请表》（附件2—11）。

（2）培训机构资质证明材料复印件（包含：1.营业执照或法人证书等具有同等效力的执照、证书；2.人社或教育主管部门颁发的办学许可证）。

（3）服务外包企业与培训机构签订的培训协议复印件。

（4）培训方案及课程安排（含委托培训机构基本情况、培训计划、课程安排等）。

（5）缴费凭证复印件，包括费用发票和相对应的银行出具的付款凭证。同一培训业务的机构资质、培训协议、培训方案及课程安排、缴费凭证等复印件材料前后对应装订排列。

3．企业开展研发、数字化转型活动

（1）开展研发、数字化转型活动的情况说明（附件2—12）。

（2）《支持研发、数字化转型活动申请表》（附件2—13）。

（3）《研发、数字化转型活动费用支出汇总表》（附件2—14），属于支持范围的支出包括：项目相关专业软件与设备支出、研发测试、知识产权相关费用等；不属于支持范围的支出包括：电脑、房租、水电、物管、员工工资、福利等。是否属可支持范围由专家评审审计确定。

（4）项目支出相关合同复印件，发票复印件及相对应的银行出具付款凭证复印件。同一支出的合同、发票、付款凭证复印件前后对应装订排列。

（5）项目专项审计报告复印件。

三、技术出口贴息

（一）支持内容

鼓励企业承接技术出口业务，对企业2023年7月1日至2023年12月31日期间发生的技术出口给予贴息支持。

（二）申请条件

申请企业应为注册地和税收解缴关系在成都市的企业，具有独立法人资格、正常经营，同时满足以下条件：

1. 根据《中华人民共和国技术进出口管理条例》（国务院令第331号），已在商务部业务系统统一平台“技术贸易管理信息应用”系统中登记2023年7月1日至2023年12月31日期间的实际出口额。

2. 技术出口业务已取得技术出口合同登记证书（登记证书登记日期截至2023年12月31日）。

3. 出口的技术应当在2023年7月1日至2023年12月31日期间取得银行出具的收汇凭证，且企业的技术出口总收汇额不低于20万美元。

（三）支持方式

对企业在2023年7月1日至2023年12月31日期间取得收汇凭证的技术出口业务，以技术出口的收汇金额（人民币金额）作为计算贴息的本金，按照2023年12月20日一年期贷款市场报价利率LPR3.45%给予贴息支持[[2]](#footnote-3)，每户企业支持金额不超过200万元人民币。其中，外汇换算以中国人民银行公告的2023年12月29日人民币汇率中间价为准。

（四）申报材料

1. 企业营业执照复印件。（加盖企业公章）

2. 承诺书（附件2—1）。

3. 企业法定代表人签字（或签章）的申请文件（附件2—15）。

4. 《企业技术出口贴息事项申报说明》（附件2—16）。

5.《企业技术出口贴息事项资金申请表》（附件2—17）。

6. 技术出口合同材料：技术出口合同复印件、技术出口合同登记证书复印件（登记证书登记日期截至2023年12月31日）、技术出口合同数据表复印件、变更记录表复印件（存在变更情况时提供）。

7. 银行凭证：银行出具的收汇凭证复印件、涉外收入申报单复印件（若企业为采取线上方式进行涉外收入申报，则提供申报界面截图）。用人民币进行跨境结算的需提交相关业务凭证复印件。同一出口业务的技术出口合同材料与银行凭证材料前后对应排列装订。

8. 经会计师事务所审计的2023年度企业财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表等）复印件。

9. 涉及专利权转让的单位须提供著录项目变更手续合格通知书复印件。

四、支持特色服务出口基地提质升级

（一）支持内容

经商务部与相关部委共同认定的数字、文化、中医药、人力资源、知识产权、地理信息、语言等领域国家特色服务出口基地（以下简称基地）在2023年7月1日至2023年12月31日期间：

1. 通过商务部与相关部委组织的评审、考核；

2. 形成实践案例、经验做法、创新探索等受到省级及以上相关单位、机构认可。

（二）申请条件

申请单位应为基地或基地的实际运营单位，在成都市内依法登记注册，具有独立法人资格且经营正常。

（三）支持方式

1. 通过商务部与相关部委组织的评审、考核。对基地在2023年7月1日至2023年12月31日期间通过商务部与相关部委组织的评审、考核，根据评审考核结果：对排名位于前30%（含30%）的基地给予200万元一次性奖励；对排名结果位于30%-50%（含50%）间的基地给予100万元一次性奖励。

2. 形成实践案例、经验做法、创新探索等受到省级及以上相关单位、机构认可。对基地形成的实践案例、经验做法、创新探索等，在2023年7月1日至2023年12月31日期间：受到国家部委以上有关单位、机构认可的，给予基地每个案例、做法或经验20万元一次性奖励；受到省级有关单位、机构认可的，给予基地每个案例、做法或经验10万元一次性奖励。基地同一个案例、做法或经验只支持一次，同一个基地累计资金支持不超过60万元。

（四）申报材料

申报材料由基础材料和所申报方向专项材料构成，若申请单位同时申请此事项下不同项目，每个项目均需提交基础材料且分项目单独装订。

第一部分 基础材料

1. 申请单位的营业执照、统一社会信用代码证书、法人证书等单位主体资质证明材料复印件（加盖单位公章）。

2. 承诺书（附件2—1）。

3. 申请单位法定代表人签字（或签章）的申请文件（附件2—18）。

4. 《支持特色服务出口基地提质升级事项申报说明》（附件2—19）。

5. 获评基地的文件、公告等证明材料复印件。

第二部分 专项材料

1. 通过商务部与相关部委组织的评审、考核

（1）《支持特色服务出口基地提质升级资金申请表（评审支持方向）》（附件2—20）。

（2）商务部与相关部委评审、考核结果证明材料复印件。

2. 形成实践案例、经验做法、创新探索等受到省级及以上相关单位、机构认可

（1）《支持特色服务出口基地提质升级资金申请表（案例方向）》（附件2—21）。

（2）案例、做法或经验受到省级及以上相关单位、机构认可的文件等证明材料复印件。

五、其他要求

1. 本细则涉及所有项目实际支持资金金额及支持比例将视本次支持资金总规模的额度而进行相应调整。
2. 为避免资金补助出现“小、散”现象，对于补助金额低于10000元的支持事项，按照《四川省商务厅关于转发〈商务部办公厅关于报送外经贸发展专项资金项目支出信息的通知〉的通知》（川商财〔2022〕105号）要求执行。
3. 申报项目所发生费用中若包含可抵扣增值税额，核算支持资金时应以扣除可抵扣增值税额后的费用金额进行测算。
4. 所有涉及外汇的项目，外汇换算以中国人民银行公告的2023年12月29日人民币汇率中间价为准。
5. 申报材料中，企业名称应保持一致，且与营业执照相同，若不一致须单独附企业名称登记主管部门的相关证明材料。
6. 需申请企业法定代表人签名处应提供企业法定代表人签字或签章，若因故需由授权人签署，需提交由法定代表人签字或签章并加盖公司印章的授权书原件。
7. 申报材料应分项目单独装订，封面应注明项目名称、申报类别、单位信息。项目名称应体现具体项目内容，不能仅以“技术出口贴息”“重点服务进口贴息”等申报方向名称作为项目名称。
8. 申报材料须在封面加盖申请单位公章并加盖骑缝章（其中，实施细则及附件有明确要求加盖公章的资料需按要求执行）。所提交的材料复印件需清晰，若材料复印件模糊，不能明确知晓关键信息，须提供原件备查。
9. 申报材料内须编制目录页，并按顺序装订成册。册内文件应按顺序编辑页码，每页资料所在页码不得空缺，目录页码应与册内页码正确对应。
10. 申报材料中所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。
11. 申报材料中涉及外文内容，外文页后对应附上中文翻译件并加盖企业公章。

六、报送要求

（一）申报单位须同时提交申报材料纸质版（一式两份）与电子版，电子版申报材料应与纸质版申报材料完全一致，可采用PDF或Word格式。

（二）申报材料（纸质版与电子版）经区（市）县商务主管部门及财政主管部门审核后，按附件2—22汇总，并正式行文转报至市商务局。

附件：2—1 承诺书

2—2 重点服务进口贴息资金申请文件

2—3 服务进口贴息事项申报说明

2—4 服务进口贴息事项资金申请表

2—5 服务外包企业取得国际通行的资质认证范围

2—6 加快服务外包转型升级资金申请文件

2—7 加快服务外包转型升级事项申报

说明

2—8 企业承接国际服务外包业务收入

明细表

2—9 已通过审核证明材料模板

2—10服务外包企业国际资质认证奖励

申请表

2—11 服务外包企业人才培训补助申请表

2—12 开展研发、数字化转型活动的情况说明

2—13 支持研发、数字化转型活动申请表

2—14 研发、数字化转型活动费用支出

汇总表

2—15 技术出口贴息事项资金申请文件

2—16 企业技术出口贴息事项申报说明

2—17 企业技术出口贴息事项资金申请表

2—18 支持特色服务出口基地提质升级资金申

请文件

2—19 支持特色服务出口基地提质升级

事项申报说明

2—20 支持特色服务出口基地提质升级

资金申请表（评审支持方向）

2—21 支持特色服务出口基地提质升级

资金申请表（案例方向）

2—22 支持服务贸易创新发展项目申请汇总表

附件2—1

承诺书

本人为（企业名称）法定代表人（或法定代表人的授权人），现谨代表（企业名称）作出如下承诺：

1. 保证所提交的申请文件和资料真实、准确、有效，如有隐瞒或虚假，自愿承担由此产生的法律责任和后果。
2. 本企业此次申请的（项目名称）项目未重复申报或享受其他政府财政资金支持。
3. 本企业近五年（自本次申报开始之日前五年）无严重违法违规行为，未拖欠应缴回的财政性资金；持续诚信合规经营，未被国家、省、市相关部门列入失信联合惩戒对象名单；未列入“成都信用”网（网址：http://credit.chengdu.gov.cn/）失信黑名单、经营异常名录。
4. [本人及本企业已认真阅读申报实施细则及附件，完全知晓申报项目有关要求，并确认本企业所提交的各项申请材料符合《支持服务贸易创新发展项目申报实施细则》及附件全部要求，内容清晰、齐全且均真实无误，无虚假申报，承诺接受有关部门为审核本申请而进行的必要核查，并承担因所提交材料虚假、缺漏或不符申报要求造成后果的全部责任。](http://credit.chengdu.gov.cn/）列入黑名单及经营异常名录。本人及本企业已认真阅读项目申报指南及附件，完全知晓申报项目有关要求，承诺同一项目未重复申报政府财政资金支持。)

五、本企业如违反专项资金管理制度或有其他违法违纪行为，承担相应法律责任。

承诺人：XXX（法定代表人/其授权人的签字或签章）

XXX（企业名称）（加盖企业公章）

年 月 日

附件2—2

重点服务进口贴息资金申请文件

1. 企业基本情况
2. 进口用途
3. 预计产生的效益
4. 其他需要说明的情况

企业法定代表人或其授权人：（签字或签章）

企业名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件2—3

服务进口贴息事项申报说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请企业名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 企业注册地 | 省 市 |
| 企业性质 |  |  |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申请人郑重声明如下：  1. 申请人共上报申报文件资料 页；  2. 申请人依法注册，具有独立法人资格，并合法经营；  3. 申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；  4. 申请人申报的所有复印件均与原件核对，完全一致；  5. 申请人承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。  申请企业法定代表人或授权人：（签字或签章）  申请企业盖章：  日期： 年 月 日 | | | |
| 开户银行账户账号 |  | 开户银行账户户名 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户行地址 |  |
| 企业联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  | 移动电话 |  |
| 联系传真 |  |  |  |
| 说明： |  |  |  |
| 1. 申请企业法定代表人或授权人签名栏可提供手签或签章； | | | |
| 2. 若由授权人签署，需提交由法定代表人手签或签章并加盖公司印章的授权书原件； | | | |
| 3.银行账户信息必须为公司账户，用于拨付贴息资金，务必正确填写； | | | |
| 4.企业性质：国有、集体、民营、三资、研究院所、高校、其它。 | | | |

附件2—4

服务进口贴息事项资金申请表

申请企业：企业名称（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务进口  合同号 | 服务代码及名称 | 合同名称 | 服务描述 | 付汇凭证金额  【原币种：（此处填写付汇使用币种类别，如：澳元/英镑等）】 | 实际服务进口额（美元） | 银行付汇凭证  页码或编号 | 进口服务国别地区 |
| 1 |  |  |  |  |  | 此栏填写原币种金额 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 小计 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 小计 |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |  |  |
| 拟申请支持金额（万元人民币） | | | | | |  | | | |

说明：1. “服务类别”一栏填写与《鼓励进口服务目录》（2019版）相对应类别，如：四-（一）

-1-技术研发咨询服务；

2. 所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—5

服务外包企业取得国际通行的资质认证范围

1. CMMI 软件能力成熟度模型集成认证

2. CMM 软件能力成熟度模型认证

3. PCMM人力资本成熟度模型认证

4. ISO27001/BS7799信息安全管理认证

5. ISO20000 信息技术服务管理体系认证

6. SAS70/SSAE16服务提供商环境安全性

7. AAALAC国际实验动物饲养评估认证

8. GLP 药物非临床研究质量管理规范

9. ITIL信息技术基础架构库认证

10. COPC客户服务提供商标准

11. SWIFT环球同业银行金融电讯协会结算系统认证

12. ISO9001 国际质量管理体系标准

13. ISO22301/BS25999业务持续性管理标准

14. ISO15189 医学实验室—质量和能力的专用要求

15. NGSP认证美国国家糖化血红蛋白标准化计划认证

16. CAP认证美国病理学家学会认可

17. GMP认证欧盟生产质量管理规范

18. FDA认证美国食品药品管理局认证

19. WHO认证世界卫生组织认证

20. MHRA认证英国生产质量管理规范

21. GMP认证日本生产质量管理规范

22. GSV反恐全球安全验证

23. SQP认证合格供应商评估计划

24. ICTI认证国际玩具体系认证

25. ISO14001环境管理体系认证

26. OHSAS18001职业健康安全管理体系认证

27. ISO/TS16949汽车行业质量管理体系

28. ISO13485医疗器械质量管理体系

29. UL认证美国保险商试验所认证

30. FCC认证美国联邦通信委员会认证

31. KCC认证韩国通信委员会认证

32. RoHs认证电子电器设备有害成分认证

33. SOC 1 服务机构控制体系认证

34. ISO26262 汽车电子功能安全标准

35. ISO50001 能源管理体系认证

36. CC-CMM 客户中心能力成熟度模型认证

37. PCIDSS 支付卡行业数据安全标准

38. ISO17025 实验室管理标准

39. ITSS 信息技术服务标准

附件2—6

加快服务外包转型升级资金申请文件

一、企业基本情况

二、国际服务外包业务发展情况

三、开展国际资质认证/服务外包人才培训/研发、数字化转型活动的有关情况

四、其他需要说明的情况

企业法定代表人或其授权人：（签字或签章）

企业名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件2—7

加快服务外包转型升级事项

申报说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请企业名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 企业注册地 | 省 市 |
| 企业性质 |  |  |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报方向 |  | | |
| 申请人郑重声明如下：  1. 申请人共上报申报文件资料 页；  2. 申请人依法注册，具有独立法人资格，并合法经营；  3. 申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；  4. 申请人申报的所有复印件均与原件核对，完全一致；  5. 申请人承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。  申请企业法定代表人或授权人：（签字或签章）  申请企业盖章：  日期：年 月 日 | | | |
| 开户银行账户账号 |  | 开户银行账户户名 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户行地址 |  |
| 企业联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  | 移动电话 |  |
| 联系传真 |  |  |  |
| 说明： |  |  |  |
| 1. 申请企业法定代表人或授权人签名栏可提供手签或签章； | | | |
| 2. 若由授权人签署，需提交由法定代表人手签或签章并加盖公司印章的授权书原件； | | | |
| 3. 银行账户信息必须为公司账户，用于拨付资金，务必正确填写； | | | |
| 4. 企业性质：国有、集体、民营、三资、研究院所、高校、其他 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2—8  企业承接国际服务外包业务收入明细表  申请企业：企业名称（盖章）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 合同编号 | 发包企业 | 合同名称 | 执行金额  【原币种：（此处填写付汇使用币种类别，如：澳元/英镑等）】 | 折美元金额  （若收汇凭证  非美元，万美元） | 银行收汇凭证页码或编号 | 涉外收入申报单页码或编号 | | 1 |  |  |  | 此栏填写原币种金额 |  |  |  | |  | XXXXXX | XXXX | XXXX | XXXXXX.XX | XXXXXX.XX | XX-XX或XXXXX | YY-YY或YYYYYY | |  |  |  | 小计 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 小计 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 合计 |  |  |  |  | |

说明：所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—9

已通过审核证明材料模板

可参考如下截图样式：



附件2—10

服务外包企业国际资质认证奖励申请表

申请企业：企业名称（盖章） 单位：万元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 认证证书名称 | 认证证书号 | 通过认证时间 | 合同名称 | 合同页码或编号 | 认证或维护升级费用（不含可抵扣增值税） | 发票号 | 银行付款凭证页码或编号 | 拟申请  支持金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 合计 |  |

说明：1. 若发生费用包含可抵扣增值税，拟申请支持金额应以扣除可抵扣增值税后发生费用金额进行计算。

2. 所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—11

服务外包企业人才培训补助申请表

申请企业：企业名称（盖章） 单位：万元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托培训  机构名称 | 培训机构统一社会信用代码 | 培训项目 | 培训情况（包括培训内容、参训人数、培训起止时间、培训地点） | 培训合同名称 | 合同页码或编号 | 培训费用（不含可抵扣增值税） | 发票号 | 银行付款凭证页码或编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合计 |  |  |  |
| 拟申请支持金额 | |  | | | | | | | |

说明：1. 若发生费用包含可抵扣增值税，拟申请支持金额应以扣除可抵扣增值税后发生费用金额进行计算。

2. 所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—12

开展研发、数字化转型活动的情况说明

1. 项目内容
2. 项目开展情况
3. 项目总投资情况与资金来源
4. 企业如何通过数字化转型项目实现企业转型升级的介绍和说明
5. 达到预定绩效目标情况
6. 其他需要介绍说明的情况

企业名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件2—13

支持研发、数字化转型活动申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、企业基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企业名称 |  | | | | | 统一社会信用代码 | | | | | |  | | | |
| 企业性质 | □1．国有企业 □2．私营企业 □3．外资企业 □4．其他企业 | | | | | | | | | | | | | | |
| 企业主要业务类型 | | | ○ITO ○BPO ○KPO | | | | | | | | | | | | |
| 上年度开展○研发/○数字化转型经费总支出 | | | | | | | | | 万元 | | | | | | |
| 是否技术先进性服务企业 | | | | ○是 ○否 | | | | | 是否双软企业 | | | | | ○是 ○否 | |
| 是否获得相关认证并列出： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、研发、数字化转型项目情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | □研发项目 □数字化转型项目 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目开始时间 | | 年 月 | | | | | | 项目完成时间 | | | | | 年 月 | | |
| 项目主要优势 | | □□□ （按优势大小选择下列三种情况填入空格内）  1．市场前景好 2．创新性突出 3．经济效益显著 4．社会效益显著 5．其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目完成后  实现指标 | | 累计新增就业人数 | | | | | 人 | | | 累计净利润 | | | | | 万元 |
| 累计销售收入 | | | | | 万元 | | | 累计创汇 | | | | | 万美元 |
| 三、项目投资情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目支出类别 | | | | | 实际投资额 | | | | | | 有效费用金额  （不含可抵扣增值税） | | | | |
| 合计 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 其中：设备、仪器购置费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 软件购置费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 试验费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 材料费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 测试及鉴定验收费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 知识产权费 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 其他-（ ）请填写类别 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 其他-（ ）请填写类别 | | | | | 万元 | | | | | | 万元 | | | | |
| 四、申请支持资金 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拟申请支持金额 | | | | | 万元 | | | | | | | | | | |
| 单位申明：  本人谨代表申请企业作出声明，本人确认，企业所填报的各项申请材料，均真实无误，本申报项目目前并未列入或正享受其他政府部门科技或研发资助计划。本企业近五年无违法违规行为、未拖欠应缴还的财政性资金，同一项目未申请或享受其他财政资助。承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查和有关法律责任。  申请单位：单位名称（盖章） | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1. 若发生费用包含可抵扣增值税，拟申请支持金额应以扣除可抵扣增值税

后发生费用金额进行计算。

2. 所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—14

研发、数字化转型活动费用支出汇总表

申请企业：企业名称（盖章） 单位：万元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 序号 | 支出类别 | 支出内容 | 合同名称 | 合同页码或编号 | 费用金额  （不含可抵扣增值税） | 发票号 | 银行付款凭证  页码或编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |

说明：1. 若发生费用包含可抵扣增值税，拟申请支持金额应以扣除可抵扣增值税后发生费用金额进行计算。

2. 所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—15

技术出口贴息事项资金申请文件

一、企业基本情况

二、出口技术概要

三、其他需要说明的情况

企业法定代表人或其授权人：（签字或签章）

企业名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件2—16

企业技术出口贴息事项申报说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请企业名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 企业注册地 | 省 市 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申请人郑重声明如下：  1. 申请人共上报申报文件资料 页；  2. 申请人依法注册，具有独立法人资格，并合法经营；  3. 申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；  4. 申请人申报的所有复印件均与原件核对，完全一致；  5. 申请人承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。  申请企业法定代表人或授权人：（签字或签章）  申请企业盖章：  日期： 年 月 日 | | | |
| 开户银行账户账号 |  | 开户银行账户户名 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户行地址 |  |
| 企业联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  | 移动电话 |  |
| 联系传真 |  |  |  |

说明：1. 申请企业法定代表人或授权人签名栏可提供手签或签章；

2. 若由授权人签署，需提交由法定代表人手签或签章并加盖公司印章的授权书原件；

3. 银行账户信息必须为公司账户，用于拨付贴息资金，务必正确填写；

4. 企业性质：国有、集体、民营、三资、研究院所、高校、其他。

附件2—17

企业技术出口贴息事项资金申请表

申请企业：企业名称（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同登记证书号 | 合同号（合同登记证书上标注的） | 合同名称 | 合同金额  （美元） | 2023年7月1日-2023年12月31日实际出口额（美元） | 收汇凭证金额【原币种：（此处填写付汇币种类别，如：澳元/英镑等）】 | 申请贴息的出口额（美元） | 银行收汇凭证页码或编号 | 涉外收入申报单页码或编号 | 出口国别地区 |
| 1 |  |  |  |  |  | 此栏填写原币种金额 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 拟申请支持金额（万元人民币） | | | |  | | | | | | |

说明：所有表格内容需完整、如实、正确填写，否则视为材料无效。

附件2—18

支持特色服务出口基地提质升级

资金申请文件

一、基地建设情况

二、下一年度工作计划

三、其他需要说明的情况

单位法定代表人或其授权人：（签字或签章）：

单位名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件2—19

支持特色服务出口基地提质升级事项申报说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 单位注册地 | 省 市 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申请人郑重声明如下：  1. 申请人共上报申报文件资料 页；  2. 申请人依法注册，具有独立法人资格，并合法经营；  3. 申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；  4. 申请人申报的所有复印件均与原件核对，完全一致；  5. 申请人承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。  申请单位法定代表人或授权人：（签字或签章）  申请单位盖章：  日期： 年 月 日 | | | |
| 开户银行账户账号 |  | 开户银行账户户名 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户行地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  | 移动电话 |  |
| 联系传真 |  |  |  |
| 说明： |  |  |  |
| 1. 申请单位法定代表人或授权人签名栏可提供手签或签章； | | | |
| 2. 若由授权人签署，需提交由法定代表人手签或签章并加盖公司印章的授权书原件； | | | |
| 1. 银行账户信息必须为单位账户，用于拨付资金，务必正确填写。 | | | |

附件2—20

支持特色服务出口基地提质升级

资金申请表（评审支持方向）

申请单位：（盖章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组织评审考核的相关部委 | 通过评审考核时间 | 评审考核结果 |
|  |  |  |
| 拟申请资金（万元） | | |
|  | | |

附件2—21

支持特色服务出口基地提质升级

资金申请表（案例方向）

申请单位：（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案例名称 | 认可有关单位、机构 | 拟申请资金  （万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | | |  |

附件2—22

支持服务贸易创新发展项目申请汇总表

区（市）县商务、财政主管部门：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区（市）县 | 申报单位 | 联系人 | 联系方式 | 统一社会  信用代码 | 注册时间 | 注册资金  （万元/万美元） | 项目名称 | 申报方向 | 项目支持内容实际发生金额（万元） | 项目申报  支持金额（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

1. LPR数据来源：2023年12月20日全国银行间同业拆借中心受权公布贷款市场报价利率（LPR）公告 [↑](#footnote-ref-2)
2. LPR数据来源：2023年12月20日全国银行间同业拆借中心受权公布贷款市场报价利率（LPR）公告 [↑](#footnote-ref-3)