附件3

项目经费使用情况报告参考提纲

一、经费到位情况

二、经费管理情况

三、经费使用情况

附： 政府部门拨款进账单

总支出情况

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科 目** | 经费预算数 | | 实际支出数 | |
| 预算合计 | 其中：区级经费 | 支出合计 | 其中：区级经费 |
| 1．直接费用 |  |  |  |  |
| （1）设备费 |  |  |  |  |
| （2）材料费 |  |  |  |  |
| （3）测试化验加工费 |  |  |  |  |
| （4）燃料动力费 |  |  |  |  |
| （5）会议/差旅/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| （6）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| （7）劳务费 |  |  |  |  |
| （8）专家咨询费 |  |  |  |  |
| （9）其他支出 |  |  |  |  |
| 2．间接费用 |  |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |  |
| 支出合计 |  |  |  |  |

附件：

1.专项经费明细账（财务账套里直接打印并加盖财务章）。并附上直接费用支出中每个科目金额最大三笔的记账凭证、原始凭证。（记账凭证和原始凭证一一对应）

2.自筹经费明细账（财务账套里直接打印并加盖财务章）。不用附任何凭证。