

星级饭店系统操作手册-管理部门端

2020.01

1、系统登录

(1) 系统登录网址：<https://jianguan.12301.cn>，建议使用最新的谷歌或者火狐

等浏览器打开，很老的浏览器打开系统可能会在使用中遇到兼容问题。

打开后，会看到首页，在首页中，点击“旅游管理部门入口”，如下：



(2) 登录系统：进入到管理部门的登录页面后，**需要用账号（手机号）和密码**

登录，如之前已在监管平台创建了账号，则用原账号和密码登录，如还未

在监管平台创建账号，则由旅游管理部门的系统管理员创建账号和分配权

限。如需创建账号，请联系所属旅游管理部门的系统管理员。比如，你是

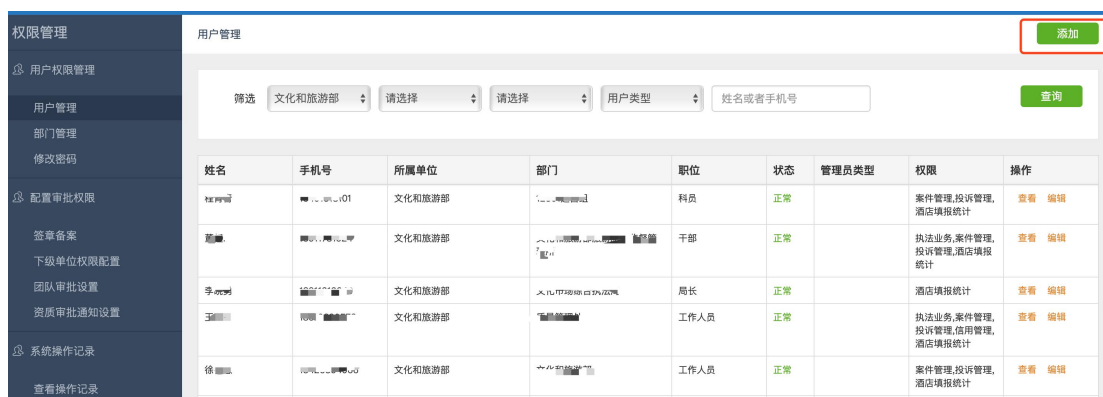
市级的星级饭店管理者，需要找你所在单位的市级系统管理员为你创建账

号和分配权限。下图是登录页面：



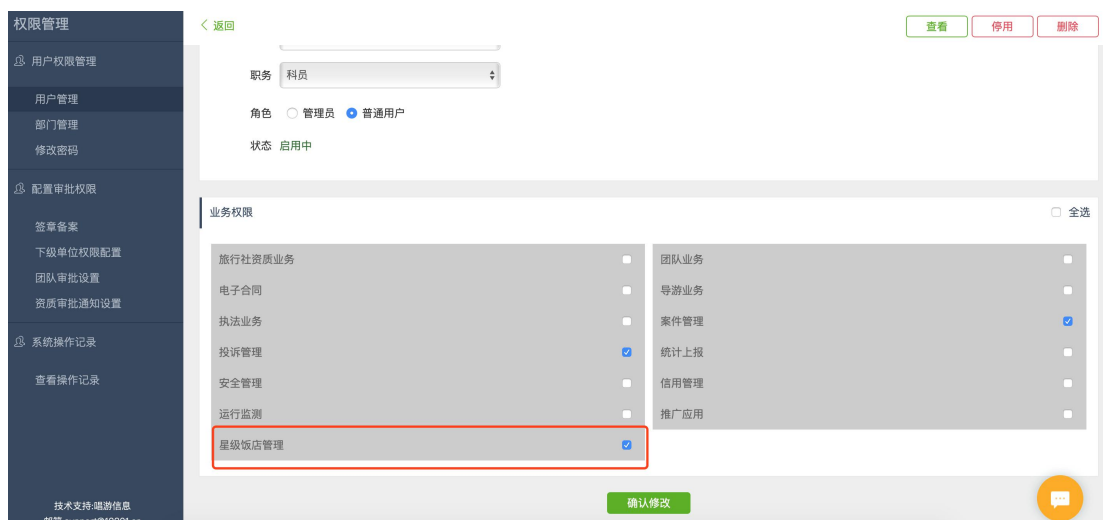
(3) 如何创建账号和分配权限（系统管理员参看）

下面的页面是系统管理员创建账号的入口：



系统管理员点击“添加”，可为星级饭店的管理者创建平台账号。

创建好账号后，要为此账号开通“星级饭店管理”模块使用权限，如下图：



勾选上“星级饭店管理”模块，即可为账号开通此模块的管理权限。

2、审核星级饭店数据

登录到监管平台后，会看到登录后的首页面，如下：



点击“星级饭店管理”进行星级饭店数据审核工作。

2.1、基本情况年报审核

系统首页

基本情况年报审核

还未填报

填报完成

审核完成

退回重填

查看工作进度

财务状况年报审核

经营情况季报审核

经营情况月报审核

基本情况年报审核 / 填报完成

2020年填报完成

单位名称：

请输入单位名称

行政区域：

全国

直属饭店：

☐ 直属饭店

市审核通过：

☐ 市审核通过

查询

重置

批量通过

批量退回

| <input type="checkbox"/> | 牌照编号 | 单位名称 | 填报时间 | 法定代表人 | 省审核 | 市审核 | 县审核 | 操作 |
|--------------------------|------|------|------|-------|-----|-----|-----|----|
| 暂无数据 | | | | | | | | |

(1) 还未填报：

数据统计填报工作的进展情况。

2.2、财务情况年报审核

系统首页

基本情况年报审核

财务情况年报审核

还未填报

填报完成

审核完成

退回重填

查看工作进度

停业饭店

经营情况季报审核

经营情况月报审核

财务状况年报审核 / 填报完成

2019年财务填报完成

查看历史记录

5星级饭店平均房价区间:

4星级饭店平均房价区间:

3星级饭店平均房价区间:

2星级饭店平均房价区间:

1星级饭店平均房价区间:

3502000

2201000

1501000

100800

70180

单位名称:

行政区域:

状态:

直属饭店:

请输入单位名称

全国

所有企业

☐ 直属饭店

查询

重置

查看全部

查看区间内企业

查看区间外企业

查看所有异常数据

查看所有非异常数据

批量通过

批量退回

| <input type="checkbox"/> | 招牌编号 | 单位名称 | 填报人电话 | 平均房价(元) | 营业收入同比(%) | 客房收入同比(%) | 省审核 | 市审核 | 县审核 | 操作 |
|--------------------------|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|
|--------------------------|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|

(1) 还未填报：

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

(2) 填报完成：

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面，管理部门需要审核星级饭店填报的数据，如果不通过要给出理由，便于企业重新填报。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否填报完成。

(3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面，这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回，则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可

以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度，可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比，便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

(6) 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店，可以点击“开业”，允许饭店填报数据。

2.3、经营情况季报审核

系统首页

基本情况年报审核

财务状况年报审核

经营情况季报审核

还未填报

填报完成

审核完成

退回重填

查看工作进度

停业饭店

经营情况月报审核

经营情况季报审核 / 填报完成

2019Q4季报填报完成

查看历史记录

5星级饭店平均房价区间:

4星级饭店平均房价区间:

3星级饭店平均房价区间:

2星级饭店平均房价区间:

1星级饭店平均房价区间:

3502000

2201000

1501000

100800

70180

单位名称:

行政区域:

状态:

直属饭店:

请输入单位名称

全国

所有企业

☐ 直属饭店

查询

重置

查看全部

查看区内企业

查看区外企业

查看所有异常数据

查看所有非异常数据

批量通过

批量退回

| <input type="checkbox"/> | 标准编号 | 单位名称 | 填报人电话 | 平均房价(元) | 营业收入同比(%) | 客房收入同比(%) | 省审核 | 市审核 | 县审核 | 操作 |
|--------------------------|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|
|--------------------------|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

(2) 填报完成:

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面，管理部门需要审核星级饭店填报的数据，如果不通过要给出理由，便于企业重新填报。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否填报完成。

(3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面，这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回，则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度，可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比，便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

(6) 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店，可以点击“开业”，允许饭店填报数据。

2.4、经营情况月报审核

系统首页

基本情况年报审核

财务状况年报审核

经营情况季报审核

经营情况月报审核

还未填报

填报完成

审核完成

退回重填

查看工作进度

停业饭店

经营情况月报审核 / 填报完成

201911月填报完成

查看历史记录

5星级饭店平均房价区间: 4星级饭店平均房价区间: 3星级饭店平均房价区间: 2星级饭店平均房价区间: 1星级饭店平均房价区间:

350 2000 220 1000 150 1000 100 800 70 180

单位名称: 行政区域: 状态: 直属饭店:

请输入单位名称 全国 所有企业 直属饭店

查询 重置 查看全部 查看区内企业 查看区外企业 查看所有异常数据 查看所有非异常数据

批量通过 批量退回

| 品牌编号 | 单位名称 | 填报人电话 | 平均房价(元) | 营业收入同比(%) | 客房收入同比(%) | 省审核 | 市审核 | 县审核 | 操作 |
|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|
|------|------|-------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

（2） 填报完成：

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面，管理部门需要审核星级饭店填报的数据，如果不通过要给出理由，便于企业重新填报。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否填报完成。

（3） 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面，这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

（4） 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回，则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否退回重填。

（5） 查看工作进度

查看工作进度，可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比，便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

（6） 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店，可以点击“开业”，允许饭店填报数据。

3、 星级饭店管理

3. 1 添加星级饭店

市级以上管理部门可以在系统添加管辖范围内的星级饭店，如下图：

系统首页

基本情况年报审核

财务状况年报审核

2020年第3季度季度经营情况...

2020年第2季度季度经营情况...

2020年第09月份月经营情况...

2020年第10月份月经营情况...

星级饭店管理

添加星级饭店

下属星级饭店

统计报表

星级饭店管理 / 添加星级饭店

添加星级饭店

添加星级饭店基本情况

* 标牌编号:

请输入标牌编号

标牌编号即为登录账号, 第三位数代表饭店星级, 为1-5之间

* 密码:

请输入密码

密码长度需为8至16位, 且必须包含大小写字母、数字、特殊字符。特殊字符举例: !@#\$%^&*()-+_[]等。

* 手机号码:

请输入手机号码

(请准确输入手机号, 此手机号用于忘记密码时修改密码!)

* 单位名称:

请输入单位名称

法人代表:

请输入法人代表

* 详细地址:

请输入详细地址

组织机构代码:

请输入组织机构代码

企业成立时间:

选择时间

企业登记注册类型:

在这个页面，要添加星级饭店的编号、名称、初始密码、手机号等信息，添加成功后，会在下属星级饭店列表中看到。

3. 2 下属星级饭店

管理部门可以查看管辖范围内的星级饭店列表，如下图：

星级饭店管理系统

总览

（文化和旅游部）

退出

操作手册 | 提交问题 | 热线电话：12301

星级饭店管理 / 下属星级饭店

单位名称(或者星牌编号):

行政区域:

星级:

直属饭店:

请输入单位名称(或者星牌编号)

全国

全部

☐ 直属

查询

重置

下属星级饭店

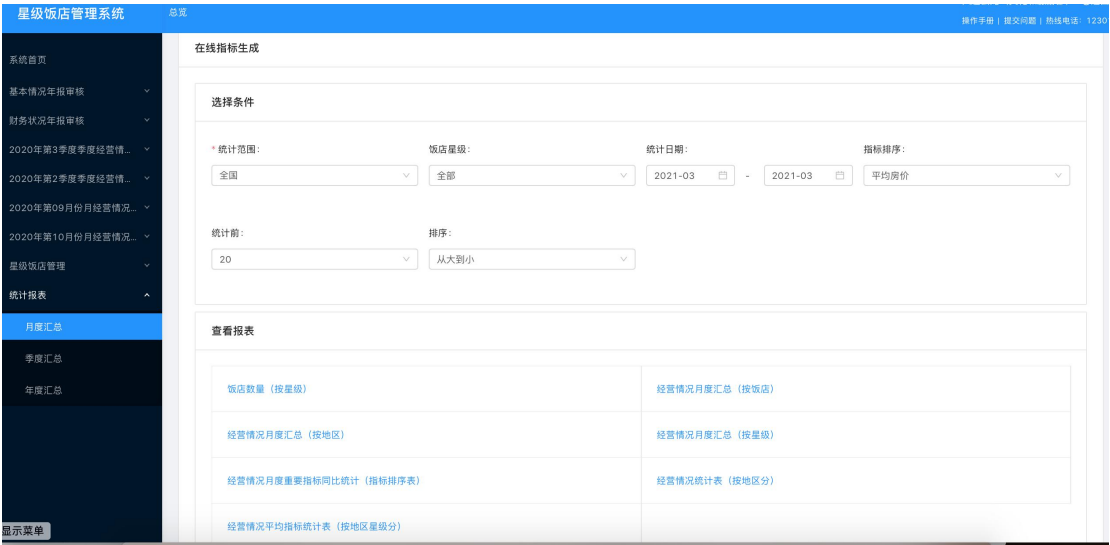
| <input type="checkbox"/> | 标牌编号 | 单位名称 | 单位负责人 | 电话 | 操作 |
|--------------------------|------|------|-------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | | 飞公司 | | | <div>修改</div> <div>注销</div> <div>停业申报</div> |

市级以上管理部门可以对管辖范围内的饭店进行修改、注销等操作。点击“修改”，可以修改星级饭店的信息，包括密码等，点击“注销”，可以将饭店注销，注销后的饭店在这里不会显示，点击“停业申报”，可以暂停饭店的所有填报项目，如果需要重新打开，要在这里点击“开业申报”。

4、统计报表

4.1、月度统计

月度统计是针对月报数据的统计汇总，如下图：



可以根据范围、星级、日期等条件进行统计，统计生成的报表在下方的报表中。

4.2、季度统计

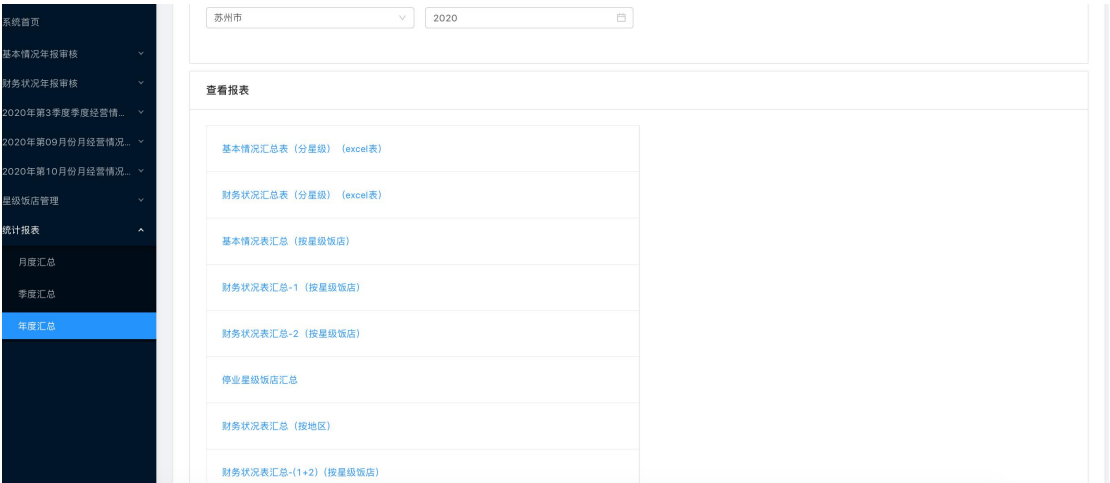
季度统计是针对季报数据的统计汇总，如下图：



可以根据范围、时间等条件进行统计，统计生成的报表在下方的报表中。

4.3、年报统计

年报统计是针对年报数据的统计汇总，如下图：



可以根据范围、时间等条件进行统计，统计生成的报表在下方的报表中。

5、指标解释

从业人员：指年内各月平均拥有的人数，其计算公式为：

从业人员=（1月平均人数+2月平均人数+……+12月平均人数）/12

资产总计：指企业拥有或控制的能以货币计量的经济资源，包括各种财产、债权和其他权利。

固定资产原值：指企业在建造、购置、安装、改建、扩建、技术改造某项固定资产时所支出的全部货币总额。

营业收入：指企业各项经营业务的收入。 主要包括：客房收入、餐饮收入和其他收入。

营业成本：指企业经营业务的实际成本。 主要包括：养老、医疗和失业等各种社会保险费，住房公积金和住房补贴，差旅费和工会经费。

营业利润：指企业从事生产经营活动所产生的利润。

利润总额：指企业在生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额，包括营业利润、补贴收入、投资净收益和营业外收支净额。

应付工资薪酬：是指企业为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬以及其他相关支出。职工薪酬不仅包括企业一定时期支付给全体职工的劳动报酬总额，也包括按照工资的一定比例计算并计入成本费用的其他相关支出。

客房收入占比=客房收入/营业收入。

餐饮收入占比=餐饮收入/营业收入。

全员劳动生产率=营业收入/从业人员年平均人数。

人均实现利润=利润总额/从业人员年平均人数。

人均实现税收=营业税金及附加/从业人员年平均人数。

人均占用固定资产原值=固定资产原价/从业人员年平均人数。

百元固定资产创营业收入=营业收入/固定资产原值*100

平均房价=客房收入/实际出租间夜数。

平均出租率=实际出租间夜数/可供出租间夜数

每间可供出租客房收入=客房收入/可供出租间夜数。

每间客房平摊营业收入=营业收入/客房数

6、填报常见问题

- 客房收入存在的时候，实际出租间夜数不应该为0
- 平均房价过高，与自身星级极不匹配
- 可供出租间夜数不是客房数乘以92（一个季度平均按92计算，92仅是个概数，实际在90左右就比较合理）
- 客房收入为0的时候，实际出租间夜数应该为0，但客房数、床位数、可供出租间夜数不应该为0
- 实际出租间夜数存在的时候，客房收入不应该为0
- 其他收入存在的时候，营业收入不应该为0

7、填报时间

年报 3 月 15 日前，季报 1/4/7/10 每月 10 日前。